ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИЙ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (ФБУ «Ростовский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФБУ «Ростовский ЦСМ»

А.В. Красавин
«10» 0 ¥ 2013 г.

дата введения 15.07.2013 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Поверка средств измерений, входящих в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии

ДП ГУ 75.03.00 - 2013

(первая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель генерального
директора по метрологии
0/14
В.А. Романов « 10 2 2013 г.
« 10×///0x 2013 г.
Юрисконсульт 1 категории
// TIO III
Wey Т.Ю. Шерстюкова «09» / 0 ¥ 2013 г.
« <u>09</u> » <u>/о</u> 7 2013 г.
Начальник бюро приема
средств измерений
Shoot EK Hosenson
<i>Асеб</i> Г.К. Любичева
« 1 9у» 2013 г.
Haven www wrones
Начальник планово-
экономического отдела
SH- EA AMUHUOPA
<u>«09»</u> Е.А. Ампилова «09» <u>04</u> 2013 г.
« <u>09</u> » <u>04</u> 2013 г.

Начальник сектора систем менеджмента и внутреннего аудита

В.В. Антонов

2013 г.

	Название учреждения:	Тип документа:			
Рос товский	ФБУ «Ростовский ЦСМ»	Документированная процедура			
		предоставления государственной услуги			
Название документа:		Рег. №:	Изм.:		
Поверка средств	измерений, входящих в перечень средств измерений,	ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:		
	осуществляется только аккредитованными в	,	2 из 14		
области обеспече	ния средств измерений государственными				
региональными и	ентрами метрологии				

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет регулирования документированной процедуры

Документированная процедура Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ростовской области» (сокращенное наименование - ФБУ «Ростовский ЦСМ», далее -центр) по предоставлению государственной услуги «Поверка средств измерений, входящих в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения средств измерений государственными региональными центрами метрологии» (далее соответственно — документированная процедура, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Положения документированной процедуры распространяются на все обращения, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа и не распространяются на взаимоотношения получателей государственной услуги (далее - заявители) и центра в процессе реализации центром иных государственных услуг.

1.2 Круг заявителей

Заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги Адрес центра: г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова 58

Письменные обращения с доставкой по почте или курьером направляются по почтовому адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова 58

Самостоятельная передача заявителями письменных обращений, в том числе прием средств измерений (далее - СИ) на поверку и выдача СИ из поверки, производятся ежедневно с 8-00 до 16-00 (без перерыва) в бюро приема СИ по адресу: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова,58 (отдельный вход со стороны ул. М. Горького)

График работы центра:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 16.45

Обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45

Информирование заказчика о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием:

- интернет-сайта и электронной почты;
- информационных стендов;
- информационно-справочных материалов (буклетов, брошюр).

Предоставление информации по вопросам регистрации и прохождения письменных обращений, заключения договора, согласования и утверждения графика поверки осуществляется в рабочее время по телефону: (863) 219-76-53.

Бланки договоров направляются специалистом бюро приема по электронной почте csm.bp@mail.ru, а также размещены на официальном сайте центра в сети Интернет: www.rostcsm.ru

Факсимильное письменное обращение направляется по номеру: (863) 218-43-96

Информация о завершении поверочных работ доступна в личном кабинете на официальном сайте цента в сети Интернет: www.rostcsm.ru, в справочной информационной системе о состоянии поверки СИ, а также можно получить у сотрудника бюро приема СИ по телефону: (863) 264-18-00.

Контакты приемной центра:

т.: (863) 264-19-74, ф.: (863) 291-08-02

Сет бреский	Название учреждения: ФБУ «Ростовский ЦСМ»	Тип документа: Документированная процедура предоставления государственной услуги		
поверка которы. области обеспеч	в измерений, входящих в перечень средств измерений, х осуществляется только аккредитованными в чения средств измерений государственными центрами метрологии	Рег. №: ДПГУ 75.03.00 - 2013	Изм.: Изм. №1 27.02.2015 Стр.: 3 из 14	

Сведения о месте нахождения центра и его территориальных филиалов, почтовых адресах для направления обращений, о телефонных номерах и адресах электронной почты для направления обращений размещены на сайте центра в сети Интернет: www.rostcsm.ru.

Регистрация на прием к Руководителю центра, его заместителям, осуществляется по телефону: (863) 264-19-74.

Регистрация на прием к руководителям структурных подразделений осуществляется по телефонам руководителей, данная информация размещена на официальном сайте центра.

Информирование о предоставлении государственной услуги, в части факта поступления обращения, наименования структурного подразделения центра, ответственного за его исполнение, осуществляет бюро приема центра.

Справочные, статистические и аналитические материалы, касающиеся предоставления государственной услуги, размещаются в соответствующем разделе официального сайта центра и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

2 СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1 Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - Поверка средств измерений, входящих в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии.

2.2 Наименование организации, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти — Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, предоставляющей государственную услугу

Государственную услугу предоставляет - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ростовской области»

2.3 Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является подтверждение пригодности СИ к применению или признание СИ непригодным к применению.

Оформление результатов оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с Приказом Минпромторга России от 2 июля 2015 г. №1815 «Об утверждении Порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

Если СИ по результатам поверки признано пригодным к применению, то на него или техническую документацию наносится знак поверки (клеймо) и (или) оформляется «Свидетельство о поверке». Если СИ по результатам поверки признано не пригодным к применению, то оформляется «Извещение о непригодности».

Результаты поверки оформляются в виде протокола поверки и содержат всю информацию требуемую заявителем и необходимую для толкования результатов измерения, а также информацию об используемых методиках поверки. На СИ, являющиеся эталонами для заявителя, протоколы оформляются в обязательном порядке, в остальных случаях протоколы выдаются по требованию заявителя.

2.4 Срок предоставления государственной услуги

Центр оказывает государственную услугу в течение 10 рабочих дней (с учетом выдачи документов, являющихся результатом предоставляемой услуги) со дня поступления оплаты на расчётный счёт или в кассу центра, за исключением поверки СИ, нормативная трудоёмкость проведения поверки которых превышает этот срок. Для бюджетных организаций допускается



Название учреждения:

ФБУ «Ростовский ЦСМ»

Тип документа:

Документированная процедура

предоставления государственной услуги

ДП ГУ 75.03.00 - 2013

Изм.: Изм. №1 27.02.2015 Стр.:

4 из 14

Поверка средств измерений, входящих в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения средств измерений государственными региональными центрами метрологии

предоставлять услугу до поступления оплаты – в течении 10 рабочих дней после заключения договора и предоставления СИ на поверку.

При отсутствии у центра возможности выполнения поверочных работ в согласованные сроки (болезнь сотрудника, выполняющего работы по поверке СИ; выход из строя оборудования и т.д.) центр информирует заявителя об этом письменно и содействует, в случае необходимости, выполнению поверки в других территориальных органах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ct. 445);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 26 июня 2008 г. N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 26, ст. 3021);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Постановление Правительства РФ от 20.04.2010 N 250 "О перечне средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии" (Собрание законодательства РФ, 26.04.2010, N 17, ст. 2099).

Приказ Росстандарта от 25.04.2014 N 515 «Об утверждении максимально допустимых нормативов трудоемкости поверки, уровня рентабельности, размера средней заработной платы специалистов и размера косвенных расходов в отношении федеральных бюджетных учреждений государственных региональных центров стандартизации, метрологии и испытаний, находящихся в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и осуществляющих поверку средств измерений по регулируемым ценам»

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Основанием для предоставления государственной услуги является:

- график поверки (калибровки) СИ;
- договор оказания услуг по поверке (калибровке) СИ;
- письмо/заявка произвольной формы, содержащая следующие сведения:
 - реквизиты организации или номер карточки (если обращение повторно);
- наименование, тип СИ, поступивших на поверку с указанием их заводских (регистрационных) номеров;
 - Ф.И.О. представителя заявителя, сдающего СИ на поверку, контактные телефоны.

Если выписывался счет предоплаты, то вместо письма/заявки предъявить копию счета.

Заключение, регистрация договоров оказания услуг по поверке (калибровке) СИ и согласование графиков поверки (калибровки) СИ осуществляется через бюро приема СИ.

Формы типовых договоров и графика поверки (калибровки) СИ размещены на внешнем сайте центра в сети интернет.

Для физических лиц или в отдельных случаях для юридических лиц заключаются разовые договора по заявке без предоставления графика.

Ростовский	Название учреждения: ФБУ «Ростовский ЦСМ»	Тип документа: Документированная процедура предоставления государственной услуги		
поверка которых ос	мерений, входящих в перечень средств измерений, уществляется только аккредитованными в ия средств измерений государственными трами метрологии	Рег. №: ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Изм.: Стр.: 5 из 14	

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Для предоставления государственной услуги не требуется получения документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для приостановления или отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие вида поверки в прейскуранте на государственные услуги ФБУ «Ростовский ЦСМ» и в области аккредитации ФБУ «Ростовский ЦСМ». В этом случае заказчику рекомендуется направить заявку в другие центры, которые могут обеспечить поверку данной группы СИ.

2.9 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

2.10 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Определение стоимости работ осуществляется согласно Прейскуранту цен на поверку СИ, входящих в перечень СИ, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии. Прейскурант на календарный год разрабатывается планово-экономическим отделом, согласовывается с заместителем генерального директора по метрологии, утверждается генеральным директором и в обязательном порядке согласовывается с Росстандартом.

Расчет стоимости работ проводится в соответствии с постановление Правительства РФ №1057 от 22.12.09г. «О порядке оплаты работ и/или услуг по обеспечению единства измерений по регулируемым ценам» ("Собрание законодательства РФ", 28.12.2009, N 52 (2 ч.), ст. 6584).

2.11 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Срок ожидания заявителя в очереди при сдаче СИ в поверку и получении СИ из поверки составляет 1 час.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором расположено бюро приема, оборудовано отдельным входом для свободного

	Название учреждения:	Тип документа: Документированная процедура			
Рос товский	ФБУ «Ростовский ЦСМ»				
		предоставления государственной услуги			
Название документа:		Рег. №:	Изм.:		
Поверка средств из.	мерений, входящих в перечень средств измерений,	ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:		
	уществляется только аккредитованными в		6 из 14		
области обеспечени	я средств измерений государственными				
региональными цен	трами метрологии				

доступа заинтересованных лиц и заявителей.

Вход в бюро приема оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы и надпись «БЮРО ПРИЕМА».

Бюро приема имеет специальное помещение для ожидания, в котором расположены информационные стенды, телевизионный экран, помещение оборудовано стульями, столами и необходимыми канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

В помещениях, в которых проводятся поверочные работы, обеспечены условия окружающей среды, не оказывающих неблагоприятного воздействия на требуемое качество любого измерения в соответствии с методиками поверки.

2.13 Показатели доступности и качества государственной услуги.

Заявитель на стадии оказания государственной услуги (проведение работ по поверке) имеет право:

- ознакомиться с подразделением, проводящим поверочные работы, с целью получения информации, о возможностях проведения поверки заявленного СИ;
 - на получение информации о сроках поверки;
 - на доступность информации о готовности прибора (на внешнем сайте центра:

www.rostcsm.ru);

- получать уведомления о приостановке или прекращении работ по поверке;
- обращаться с жалобой на качество оказанной государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица ФБУ «Ростовский ЦСМ» обеспечивают:

- единство и требуемую точность измерений;
- внедрение современных методов поверки СИ, расширение области аккредитации для удовлетворения потребностей заказчиков;
- доверие к деятельности подразделения, выполняющего поверочные работы на основе подтверждения и официального признания его компетентности при выполнении работ в заявленной области аккредитации;
- защиту прав и законных интересов граждан от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений;
- конфиденциальность информации и защиту прав собственности заказчиков, включая процедуры защиты электронного хранения и передачи результатов.

2.14 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Иными требованиями, в том числе учитывающими особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, являются:

- обеспечение возможности получения гражданами информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте ФБУ «Ростовский ЦСМ».
- обеспечение возможности получения гражданами на официальном сайте ФБУ «Ростовский ЦСМ» форм договоров оказания услуг по поверке (калибровке) СИ и графиков поверки (калибровки) СИ, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.
- обеспечение возможности для граждан в получении достоверных сведений о завершении поверочных работ в электронном виде на официальном сайте ФБУ «Ростовский ЦСМ».

	Название учреждения:	Тип документа:			
Рос товский	ФБУ «Ростовский ЦСМ»	Документированная процед	ура		
		предоставления государственной услуги			
Название документа:		Рег. №:	Изм.:		
Поверка средств из	мерений, входящих в перечень средств измерений,	ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:		
	существляется только аккредитованными в	, ,	7 из 14		
области обеспечен	ия средств измерений государственными				
региональными цен	трами метрологии				

3 СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- преддоговорная деятельность;
- прием СИ, поступивших на поверку;
- выполнение поверочных работ;
- выдачу поверенных СИ заказчику.

Схема последовательности действий при предоставлении на поверку и выдаче из поверки СИ приведена в приложении № 1 к документированной процедуре.

3.1.2 Преддоговорная деятельность

Основанием для начала преддоговорной деятельности является поступление заявки на оказание услуг по поверке СИ.

Ответственными за проведение данной процедуры являются руководители поверочных подразделений.

Преддоговорная деятельность включает в себя:

- оценку возможности поверки СИ (в соответствии с областью аккредитации, состоянием и наличием технической, эталонной и нормативной базы, загруженностью исполнителей и т.д.).
- выявление дополнительных требований, определенных заказчиком или неопределенных, но необходимых для конкретного или предполагаемого использования;
 - согласование графиков поверки (калибровки) СИ;
 - планирование работ и назначение ответственных за поверку СИ;
- оценку возможности поверки СИ (в соответствии с областью аккредитации, состоянием и наличием технической, эталонной и нормативной базы, загруженностью исполнителей и т.д.).

Анализ запросов, заявок и договоров проводится до принятия ФБУ «Ростовский ЦСМ» обязательства предоставлять услуги заказчику (заключение договора, принятие изменений к договору и т.д.). К документу, предоставляющему исходные данные для анализа требований к услуге по поверке СИ относятся:

- запрос, заявка заказчика;
- документы от заказчика по вопросам заключаемого договора;
- графики поверки (калибровки) СИ.

Этот анализ включает:

- а) проверку представленной заявителем документации (договора, графика поверки и др.) на:
- четкое и однозначное определение требований к услуге;
- достаточность;
- выполнимость;
- б) определение цены и ее соответствие действующему Прейскуранту;
- в) определение возможности обеспечения необходимыми ресурсами, позволяющими выполнить требования договора;
- г) правильность оформления договора с юридической точки зрения (процедура разрешения спорных вопросов, соответствие договора законодательству $P\Phi$ и правовой защиты, соблюдение прав интеллектуальной собственности, ответственность и д.т.);
 - е) графики оплаты, критерии работы и др.

Специальному анализу должны подвергаться требования заказчиков, требующие специальных и (или) трудоемких подготовительных работ

Процедура анализа запросов, конкурсных предложений, договоров (контрактов) на выполнение работ по поверке СИ установлена в ДП СМК/СУОТ 72.00.00.



Название документа:

Название учреждения: ФБУ «Ростовский ЦСМ»

Поверка средств измерений, входящих в перечень средств измерений,

Тип документа:

Документированная процедура предоставления государственной услуги

ДП ГУ 75.03.00 - 2013

Изм.: Изм. №1 27.02.2015 Стр.: 8 из 14

поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения средств измерений государственными

региональными центрами метрологии

Поступающие заявки (обращения) на проведение работ по поверке принимаются сотрудниками бюро приема ФБУ «Ростовский ЦСМ».

Ответственные лица бюро приема обеспечивают:

- выдачу бланков договоров и графиков поверки СИ заказчику в электронном и бумажном виде;
- введение информации о договорах в электронную базу данных центра;
- передачу утвержденных заместителем генерального директора по метрологии графиков поверки (калибровки) СИ в отдел информатизации для введения соответствующей информации в электронную базу данных центра;
 - хранение оригиналов договоров и графиков поверки СИ.

Результатом данной деятельности является передача заявителю согласованных документов (договора и графика поверки).

Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.1.3 Прием СИ, поступивших на поверку

При представлении СИ в бюро приема от заказчика требуется наличие письма/заявки произвольной формы, содержащей следующие данные:

- наименование организации;
- адрес организации;
- реквизиты или номер регистрационной карточки (если заказчик обратился повторно);
- наименование, тип СИ, поступивших на поверку с указанием их заводских (регистрационных) номеров;
 - количество принятых в поверку СИ;
 - Ф.И.О. представителя заказчика, сдающего СИ на поверку;
 - контактные телефоны.

При представлении СИ в бюро приема проверяется:

- внешний вид, комплектность;
- целостность СИ:
- совпадение заводских номеров в заявке и фактических;
- наличие на нем маркировки с наименованием организации-заказчика (допускаются сокращения). В случае отсутствия таковой, маркировка наносится.

СИ представляются на поверку укомплектованные, в работоспособном состоянии, очищенные от пыли и грязи, с копией свидетельства о последней поверке. При необходимости поверочное подразделение вправе затребовать техническую документацию: паспорт, инструкцию по эксплуатации, методику поверки.

При представлении СИ в бюро приема оформляются следующие документы:

- 1) Для коммерческих организаций:
- заявление-квитанция (не оформляется если поверка проходит на выезде).
- 2) Для бюджетных организаций:
- -заявление-квитанция

3.1.4 Выполнение поверочных работ.

В отделы поверки и калибровки средства измерения доставляются техником бюро приема средств измерения.

Ответственность за выполнение и организацию работ по договору возложена на руководителей поверочных подразделений по направлениям.

Поверка, поступивших СИ, осуществляется поверителем, аттестованным на данный вид поверочных работ в строгом соответствии с методикой поверки, на поверенном (аттестованном) оборудовании, в условиях окружающей среды, не оказывающих неблагоприятного воздействия на

	Название учреждения:	Тип документа:			
Ростовский	ФБУ «Ростовский ЦСМ»	Документированная процедура			
		предоставления государственной услуги			
Название документа:		Рег. №:	Изм.:		
Поверка средств і	ізмерений, входящих в перечень средств измерений,	ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:		
поверка которых	осуществляется только аккредитованными в	, ,	9 из 14		
области обеспече	ния средств измерений государственными				
региональными це	нтрами метрологии				

требуемое качество измерений.

После выполнения поверки поверитель вводит в электронные базы данных центра следующие данные:

- заводской № поверенного СИ;
- номер свидетельства;
- номер клейма в виде наклейки;
- фамилия поверителя;
- дату поверки;
- отметку о завершении работ.

Документы с результатами поверки прикрепляются к прошедшему поверку СИ.

Этими документами является свидетельство о поверке (протокол поверки) или извещение о непригодности.

Максимальный срок выполнения данной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.1.5 Выдача поверенных СИ заказчику.

Ежедневно техник бюро приема забирает поверенные СИ из отделов поверки и калибровки и доставляет их в бюро приема.

Выдача СИ в бюро приема осуществляется по предъявлению заказчиком доверенности на получение приборов и заявления-квитанции.

При выдаче поверенного СИ оформляются акт оказанных услуг, счет-фактура в двух экземплярах.

Один экземпляр акта оказанных услуг и счета-фактуры остается у заказчика.

Второй экземпляр акта оказанных услуг и счета-фактуры отправляются в отдел информатизации.

Доверенность, оформленная заказчиком, и заявление-квитанция остаются в бюро приема.

В конце рабочего дня бюро приема распечатывает Реестр СИ, выданных метрологическим подразделениям и Реестр СИ, принятых от метрологических подразделений.

Результатом данной деятельности является выдача заявителю поверенных СИ со свидетельством о поверке (извещением о непригодности) и протоколом поверки (при необходимости его предоставления).

Выдача поверенных приборов с документами о поверке осуществляется в течение часа.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Порядок осуществления контроля

Ответственными лицами, осуществляющими текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений документированной процедуры и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги и принятие решений по ним, являются начальники отделов поверки по направлениям.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги также включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления государственной услуги. Плановые проверки контроля исполнения государственной услуги проводятся ежегодно, внеплановые - по мере поступления жалоб.

Проверки осуществляются структурными подразделениями и должностными лицами ФБУ «Ростовский ЦСМ». В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений документированной процедуры, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих исполнение государственной услуги. По результатам проверок представляются предложения по совершенствованию мероприятий по предоставлению государственной услуги.

	Название учреждения:	Тип документа:			
Рос товский	Ростовский ФБУ «Ростовский ЦСМ»		дура		
		предоставления государственной услуги			
Название документа:		Рег. №:	Изм.:		
Поверка средств	измерений, входящих в перечень средств измерений,	ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:		
поверка которых	осуществляется только аккредитованными в	, ,	10 из 14		
области обеспече	ения средств измерений государственными				
региональными ц	ентрами метрологии				

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность за нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан возлагается на начальников поверочных и калибровочных подразделений ФБУ «Ростовский ЦСМ».

За нарушение положений документированной процедуры и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок оказания государственной услуги, должностные лица ФБУ «Ростовский ЦСМ» привлекаются к ответственности в соответствии с локальными нормативными документами центра (коллективный договор, должностные инструкции), не противоречащих Трудовому Кодексу РФ.

Заявители всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в центр предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления государственной услуги, а также предложения по внесению изменений (дополнений) в документированную процедуру.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПОВЕРОЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФБУ «РОСТОВСКИЙ ЦСМ», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия сотрудников поверочных подразделений центра в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с ДП СМК 72.00.00.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного или устного обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В жалобе указываются:

- наименование подразделения, предоставляющего государственную услугу, либо фамилия сотрудника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- сведения о заказчике: наименование, сведения о месте нахождения заявителя (адрес по которому будет направлен ответ заявителю), номер контактного телефона, Ф.И.О, подавшего жалобу;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием);
 - документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым подчерком, не содержать нецензурных выражений.

Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению заместителем генерального директора по метрологии в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации,

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных центром, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
 - отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения.

	Название учреждения:	Тип документа: Документированная процедура			
Ростовский	ФБУ «Ростовский ЦСМ»				
		предоставления государственной услуги			
Название документа:		Per. № :	Изм.:		
Поверка средств из	мерений, входящих в перечень средств измерений,	ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:		
	существляется только аккредитованными в		11 из 14		
области обеспечен	ия средств измерений государственными				
региональными цен	трами метрологии				

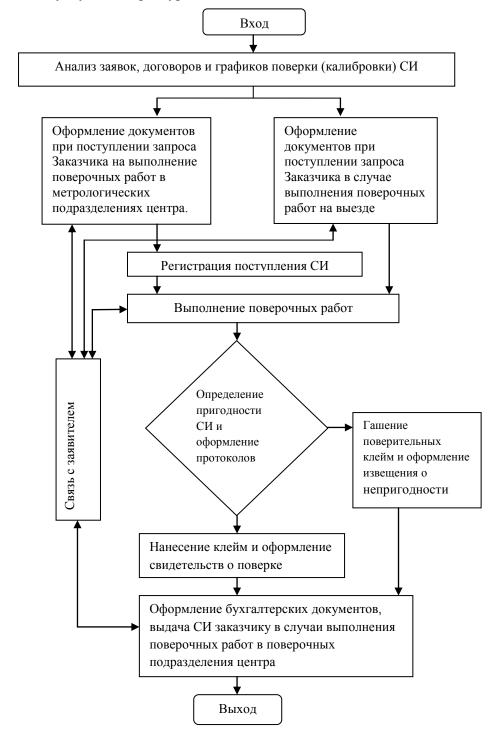
Приложение №1

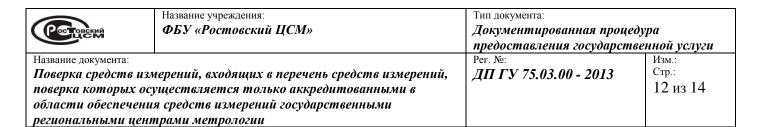
Входы процедуры:

- запрос заявителя;
- собственность заявителей (СИ представленные на поверку);

Выходы процедуры:

- собственность заявителей;
- протокол поверки;
- свидетельство о поверке или извещение о непригодности;
- акт оказанных услуг, счет-фактура.





ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

(Φ CMK 42.00.00-07)

Изм. Номера листов иния Весто даннулира ванных Ме документе Под документе Дата до					1	1	(ΨCMR)	<i>(42.00.00-</i>	
Изм. нен- новых аннулиро ванных (страниц) в документа пись Дата		Н	омера лист	гов (страни	иц)	Всего			
	Изм.	нен- нен- новых ванных		аннулиро	листов (страниц) в			Дата	

Выдача, учет, обращение и хранение настоящего документа осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 42.00.00-2011 «Система менеджмента качества. Управление и развитие. Управление документацией»

Ретовский	Название учреждения: ФБУ «Ростовский ЦСМ»	Тип документа: Документированная процедура предоставления государственной услуги		
Название документа:		Per. №:	Изм.:	
Поверка средств изл	перений, входящих в перечень средств измерений,	ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:	
поверка которых ос	уществляется только аккредитованными в	, ,	13 из 14	
области обеспечени	я средств измерений государственными			
201101101111111111111111111111111111111	мпами мампалаши			

ЛИСТ РАССЫЛКИ

(Ф СМК 42.00.00-04)

		1	(Φ CMK 42.00.00-04)					
N_0N_0	Подразделение			Π	Іодпись полу	учателя, дата	l.	
,		экз. №				1		1
п/п			документ	дата	изм.1	дата	изм.2	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выдача, учет, обращение и хранение настоящего документа осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 42.00.00-2011 «Система менеджмента качества. Управление и развитие. Управление документацией»

	Название учреждения:	Тип документа:	
Рос товский	ФБУ «Ростовский ЦСМ»	Документированная процедура	
		предоставления государственной услуги	
Название документа:		Рег. №:	Изм.:
Поверка средств измерений, входящих в перечень средств измерений,		ДП ГУ 75.03.00 - 2013	Стр.:
поверка которых осуществляется только аккредитованными в		' '	14 из 14
области обеспече	ти обеспечения средств измерений государственными		
региональными и	ентрами метрологии		

ЛИСТ ПРОВЕРКИ

(Φ CMK 42.00.00-05)

			ı	Ψ CMR 42.00.0
Дата	Заключение	Замечания и предложения	Подпись	И.О. Фамилия
1	2	3	4	5

Выдача, учет, обращение и хранение настоящего документа осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 42.00.00-2011 «Система менеджмента качества. Управление и развитие. Управление документацией»